

Business Djursland

CVR-nr.: 38 49 28 29

Årsregnskab for 2024

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling
den 19 / 3 - 2025.

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Lederspåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 – 6
Ledelsesberetning m.v.	
Foreningsoplysninger	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	8 – 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 15

Ledelsepåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024 for Business Djursland.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige, således årsregnskabet givet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grenaa, den 19. marts 2025

Bestyrelse:

Jørgen Laursen
formand

Ole Sørensen

Allan Hougaard

Bente Steffensen

Rasmus Henriksen

Sebastian Konrad

Annemette Lyngby

Karen Thingstrup

Vibeke Tuxen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Business Djursland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Business Djursland for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultat af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed, og, hvor det er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egent til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forbehold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Grenaa, den 19. marts 2025

Dansk Revision Grenaa
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Martin Nielsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen

Business Djursland
Ny Lufthavnsvej 21
8560 Kolind

CVR-nr.: 38 49 28 29
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jørgen Laursen (formand)
Vibeke Tuxen
Ole Sørensen
Allan Hougaard
Bente Steffensen
Sebastian Konrad
Rasmus Henriksen
Annemette Lyngby
Karen Thingstrup

Pengeinstitutter

Djurslands Bank

Revisor

Dansk Revision Grenaa
Nytov 5
8500 Grenaa

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Foreningen er ikke omfattet af særlige lovgivnings- eller vedtægtsmæssige bestemmelser for aflæggelse af årsregnskabet. Foreningen aflægger årsregnskab årsregnskabsloven med de tilpasninger som fremgår af regnskabspraksis.

De væsentligste elementer i den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til foregående år, er følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden Årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen fra kontingenter mv. indregnes i resultatopgørelsen ved fakturering og omfatter regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger

Støtte til foreninger og institutioner udgiftsføres ved afgivelse af tilsagn om tilskud.

Anvendt regnskabspraksis – fortsat

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

Noter	Realiseret 2024	Budget 2024 (ej revideret)	Realiseret 2023	
Indtægter:				
1	Medlemskontingenter	940.938	1.087.000	719.702
2	Arrangementer	43.094	30.000	28.846
3	Projekter og sponsorater	352.896	350.000	292.000
4	Konsulentopgaver	446.218	290.000	375.000
	Overført hensatte midler	0	0	0
	Indtægter i alt	1.783.146	1.757.000	1.415.548
Udgifter medlemspleje:				
5	Medlemspleje	-277.943	-293.000	-276.689
	Repræsentation	-8.565	-7.000	-6.624
6	Uforudsete særlige omkostninger	0	0	0
	Udgifter medlemspleje i alt	-286.508	-300.000	-283.314
Udgifter administration:				
7	Lønninger	-1.219.908	-1.178.000	-932.831
8	Administrative omkostninger	-232.550	-236.000	-213.426
	Udgifter administration i alt	-1.452.459	-1.414.000	-1.146.256
	Resultat før finansielle poster	44.179	43.000	-14.022
	Finansielle indtægter	5.467	0	0
	Finansielle omkostninger	-52	0	-651
	Årets resultat	49.594	43.000	-14.673

Balance

Noter	31/12 2024	31/12 2023
Tilgodehavende fra salg	142.338	313
Andre tilgodehavender (moms og tilskud)	0	173.081
Periodeafgrænsningsposter	5.000	0
Tilgodehavender i alt	<u>147.338</u>	<u>173.393</u>
9 Likvide beholdninger	<u>705.849</u>	<u>187.045</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>853.187</u>	<u>360.439</u>
Aktiver i alt	<u>853.187</u>	<u>360.439</u>

Balance

Noter	31/12 2024	31/12 2023
10 Egenkapital	329.944	280.351
Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.828	16.972
Periodeafgrænsningsposter	350.000	0
11 Anden gæld	138.414	63.116
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	523.242	80.088
Gældsforpligtelser i alt	523.242	80.088
Passiver i alt	853.187	360.439

Noter

	Realiseret 2024	Budget 2024 (ej revideret)	Realiseret 2023
1. Medlemskontingenter			
Medlemskontingent, foreninger og private	17.600		25.667
Medlemskontingent, 1-4 medarbejdere	238.588		145.635
Medlemskontingent, 5-9 medarbejdere	120.450		100.000
Medlemskontingent, 10-49 medarbejdere	331.100		260.400
Medlemskontingent, 50+ medarbejdere	233.200		188.000
	<hr/>		<hr/>
Medlemskontingenter i alt	940.938	1.087.000	719.702
	<hr/>		<hr/>
2. Arrangementer			
Arrangementsbidrag samarbejdspartnere	10.000		0
Deltagelse i bestyrelsesnetværk	5.000		0
Salg ved arrangementer m.m.	28.094		28.846
	<hr/>		<hr/>
Arrangementer i alt	43.094	30.000	28.846
	<hr/>		<hr/>
3. Projekter og sponsorater			
Driftstilskud Syddjurs Kommune	50.000		50.000
Driftstilskud Norddjurs Kommune	157.896		117.000
Projekter:			
Tiltrækning af arbejdskraft og virksomheder	145.000		0
Sponsorater:			
Made by Djursland	0		125.000
	<hr/>		<hr/>
Projekter og sponsorater i alt	352.896	350.000	292.000
	<hr/>		<hr/>
4. Konsulentopgaver			
Motorvej for Materiale viden	138.218		0
Iværksætteraktiviteter Syddjurs	180.000		375.000
Food Incubator Syddjurs Syddjurs	50.000		0
Bæredygtig Byggeri Syddjurs	30.000		0
Koordinationsopgaver Norddjurs	48.000		0
	<hr/>		<hr/>
Konsulentopgaver i alt	446.218	290.000	375.000
	<hr/>		<hr/>

Noter

	Realiseret 2024	Budget 2024 (ej revideret)	Realiseret 2023
5. Medlemspleje			
Arrangementer	213.895		169.330
Markedsføring	55.548		103.359
Viden Djurs, legater	4.000		4.000
Syddjurs Egnsteater	4.500		0
	<hr/>		<hr/>
Medlemspleje i alt	277.943	293.000	276.689
	<hr/>		<hr/>
6. Uforudsete særlige omkostninger			
Diverse	0		0
	<hr/>		<hr/>
Uforudsete særlige omkostninger i alt	0	0	0
	<hr/>		<hr/>
7. Lønninger			
Lønninger	649.710		347.593
Andre lønrelaterede udgifter (ATP mv.)	13.851		5.825
Konsulentbistand	556.348		579.413
	<hr/>		<hr/>
Lønninger i alt	1.219.908	1.178.000	932.831
	<hr/>		<hr/>
8. Administrative omkostninger			
Advokatbistand	0		0
Bogføring og regnskab, ekstern	41.968		38.758
Forsikringer	8.343		4.583
IT	62.440		41.262
Kontingenter	13.508		11.940
Kontorartikler og tryksager	4.778		1.049
Lokaler	60.131		67.728
Møder	12.974		32.495
Rejseudgifter	17.780		2.971
Porto og gebyrer	2.111		3.656
Telefon og internet	7.271		4.636
Udstyr	1.247		4.348
	<hr/>		<hr/>
Administrative omkostninger i alt	232.550	236.000	213.426
	<hr/>		<hr/>

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
9. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	0	0
Bankkonto	705.849	187.045
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger i alt	705.849	187.045
	<hr/>	<hr/>
10. Egenkapital		
Saldo pr. 31/12 2023	280.351	295.024
Overført overskud	49.594	-14.673
	<hr/>	<hr/>
Saldo i alt pr. 31/12 2024	329.944	280.351
	<hr/>	<hr/>
11. Anden gæld		
Moms	43.574	0
Skyldig A-skat mv.	38.138	23.586
Skyldig løn og feriepenge	11.883	527
Skyldige omkostninger (revisor og konsulentonorar)	44.820	39.003
	<hr/>	<hr/>
Anden gæld i alt	138.414	63.116
	<hr/>	<hr/>