

Stil skarpt på bestyrelsesuddannelse

At være bestyrelsesmedlem er ikke længere bare en prestigepost. Det er professionelt arbejde med et meget stort ansvar. Det gælder både i bestyrelser for virksomheder, organisationer og foreninger. Bestyrelsens opgaver er øget de senere år, og derfor er det vigtigt at bestyrelsesarbejdet udvikles.

Uddannelsen er for dig, der gerne vil professionalisere bestyrelsesarbejdet. Du er måske allerede ejerleder/bestyrelsesmedlem eller har ambitioner om det.

Udbytte

- Du får en værktøjskasse, hvor du kan "hente" de værktøjer, som du får brug for i de forskellige bestyrelsessituationer
- Du får indblik i bestyrelsesarbejdets processer
- Du får et super godt bestyrelsesnetværk
- Du får forståelse for kommunikationen og samarbejdet i bestyrelsen
- Du får certificering i grundlæggende bestyrelsesarbejde

Bestyrelsesuddannelsen finder sted

Fregatten Jylland, S.A.Jensens vej 4, 8400 Ebeltoft



Modul 1

Torsdag d. 17/3- Kl. 09.00 - 15.30

Om forløbet, indhold, form, erhvervs-case & eksamen Grundlæggende forståelse for bestyrelsesarbejde

- Hvorfor have en bestyrelse
- Hvad er en bestyrelse
- Bestyrelsens opgaver og struktur
- At være bestyrelsesmedlem
- Bestyrelseskompetencer
- Bestyrelsens sammensætning

Juridisk og personligt ansvar

- Selskabsloven i forhold til bestyrelsesarbejdet
- Personligt ansvar
- Bestyrelsesaftaler
- Bestyrelses- & direktionsforsikringer
- Ejerftale, Vedtægter, forretningsorden
- Direktionsinstruks

Modul 2

Torsdag d. 7/4 - Kl. 09.00 - 15.30

Samarbejde i bestyrelsen og med direktionen

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse
- Hvordan sikres værdiskabelse
- Bestyrelsesåret
- Bestyrelsesledelse/-formand
- Bestyrelsen som ledelsesteam
- Bestyrelsens arbejdsgrundlag
- Bestyrelsesmødet

Strategi- og forretningsudvikling i bestyrelsesperspektiv

- Strategiarbejdet i bestyrelsen

Modul 3

Torsdag d. 28/4- Kl. 09.00 - 15.30

Strategi- og forretningsudvikling i bestyrelsesperspektiv

- Forretningsmodeller

Bestyrelsens økonomi kompetencer

- Budget- & Regnskabsforståelse/
- opmærksomhedspunkter
- Sikre kapitalberedskab
- Kapitalfremskaffelse/-muligheder

Risikostyring

- Risikostyrings strategi og – plan

Modul 4

Torsdag d. 19/5 - Kl. 09.00 - 15.30

Kommunikation og rapportering internt i bestyrelsen såvel som eksternt

- Kommunikationsstrategi & -politik
- Bestyrelsens krisestyring

Bestyrelsesarbejdet

- Due diligence tilgang God selskabsledelse

Bestyrelsesevaluering

Aflevering af erhvervs-case d. 9. juni 2022
Eksamen d. 16. juni 2022

Grundlæggende bestyrelsesansvar

- er et valgfag på "Akademiuddannelsen i Ledelse" og giver 5 ECTS point.

Akademiuddannelsen i Ledelse er en praksisnær videregående efteruddannelse, hvor indholdet er tilpasset erhvervslivets krav. Her bliver teorien bundet op på deltagernes virkelighed, hvilket gør, at den nye viden umiddelbart kan tages med hjem og bruges med det samme.

Der vil være indlæg og dialog om bestyrelsesarbejde.

Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en erhvervs-case, som du har udarbejdet.

Pris og tilmelding

Pris: kr. 11.500,- incl. forplejning og undervisningsmateriale.

Tilmelding er efter først-til-mølle princippet, dog senest d. 1. marts 2022

Tilmelding til Erhvervsakademi Dania: eadania.dk/bestyrelsesuddannelse

Underviser

Kursusleder og underviser Kim Tange har mere end 30 års ledelses- og bestyrelseserfaring inden for den private og offentlige sektor. Kim Tange har undervist på bestyrelsesuddannelser siden 2013 og er p.t. professionel bestyrelsesformand i 2 bestyrelser. Kim har desuden mange års konsulent- og undervisningserfaring med forretningsudvikling, ledelse, salg etc. inden for mange forskellige brancher.

Dania Erhverv er Erhvervsakademi Dania's samlede enhed for efter- og videreuddannelse. Dania Erhverv udbyder efter- og videreuddannelser i form af akademiuddannelser, kurser og skræddersyede konsulentløsninger til private og offentlige virksomheder. Vi arbejder målrettet med at skabe personlig udvikling for den enkelte og vækst for virksomheder i lokalområderne, i regionerne og på landsplan.

Kontakt for yderligere information:

Annemette Lyngby

Chefkonsulent i Dania Erhverv

Mail: ANLY@eadania.dk

Tlf: +45 61953528

eaDania.dk/efteruddannelse


DANIA ERHVERV

Stil skarpt på Bestyrelsesuddannelse

Bliv certificeret i grundlæggende bestyrelsesansvar



BUSINESS
DJURSLAND 


DANIA ERHVERV